

i SHARE

2020

Jan


新年おめでとうございます

ABOUT INFINITY

- ・新しい仲間の紹介（尾坂/佐橋/鈴木）
- ・インタビュー：三輪 北斗

Technical Infomation

- ・新しいサービス導入事例
- ・Office365 新機能ご紹介
- ・役立つ情報特集：ショートカット



特集：2020年 組織体制ご報告

謹賀新年 INFINITY

新年明けましておめでとうございます！
旧年中は格別のお引き立てを賜り厚く御礼を申し上げます。
本年も変わらぬご愛顧を賜りますようお願い申し上げます。

インフィニティ 社員一同

昨年は年号が変わり、新たな年を迎え、本年は56年ぶりに東京オリンピックが開催されます。弊社も昨年事業承継を行い、お客様にもっと貢献できるサービスを行えるよう、1年間新たな組織作りを模索してまいりましたので、本機関誌にて共有をさせていただきます。

インフィニティの強みは、

- ・お客様の既設環境を現場で理解し対策を行う
- ・サポート業務上、様々な情報が集まるのでご相談いただければ対策を提案することが可能
- ・新しい情報を試し、社内で運用を行ったサービスを提供する
- ・未経験からの入社組が多いため、固定概念にとらわれず対策を立てることができる

などです。

逆に弱みとしては、

- ・人数が少なく教育に長時間を割くことができないため、OJTがメイン
- ・1人が様々な業務を行わないといけないため、チームでの連携が不得意

ということがありました。

もちろんサポートチームはチーム運営なのですが、1人で解決できることが多いため、情報共有を意識しているのですがまだまだ満足いく情報共有ができていませんでした。

そこで強みを活かして弱みを強みに変えていくために、チーム力の強化をしながら、

「目的に向かって組織の全メンバーが自己決定を行う自律的組織」を目指していくことを掲げました。

弊社では四半期に一度、全社員が集まり会社の戦略を検討する戦略会議を行っており、2019年11月に実施した戦略会議にて、

- ①Mission / Vision / Value を再定義
- ②Happiness Project の開始
- ③組織体制を変更し、役割/チーム制度を導入

以上3点の取り組みを開始しましたので次ページからご紹介させていただきます。





弊社の名刺裏に Mission / Policy として記載をしていました。

事業承継を機にインフィニティは、

「目的に向かって組織の全メンバーが自己決定を行う自律的組織」を目指して
いくために、先代の想いを汲みながら新しい気持ちを加え、

- ・ Mission (ミッション：存在意義)
- ・ Vision (ビジョン：ありたい姿)
- ・ Value (バリュー：行動指針)

の3点をブラッシュアップし再定義しました。



ITを通してあなたの活躍をサポートし、中小企業を成長させる

「あなた」の部分は、「お客様」「協業パートナー」「仕入先」「一緒に働く仲間」「家族」が当てはまります。
常に接する人が活躍できるようにサポートをしていくことで、中小企業である「お客様」「協業パートナー」「仕入先」
ひいてはインフィニティ自身も成長し、相互の好循環を生み出すことをミッションとしていきます。



① イキイキと楽しく働きがいのある会社

② 400社の中小企業をサポートする

③ 売上 200% 突破

サービスを提供する従業員が楽しく働いていないと最高のサービスをお客様に提供することはできません。
そこで、後述する「Happiness Project」を含め、働きがいのある会社創りを模索し、従業員とともに前進し、
3年間の中期目標として、現在サポートしている企業数を倍の400社を目指し、結果売上を200%達成する成長率を
ビジョンとして策定しました。



① Thanks : 感謝の気持ちを忘れない

② Fun : 仕事を本気で楽しむ

③ Charming : 誠実で魅力的である

④ Challenge : 困難な課題に挑戦しやり抜く

⑤ Action : 行動し成長する

先代が一番大切にしていた言葉が「感謝」でした。感謝の気持ちを常に忘れないを一番大切な行動指針にした上で、
今回、仕事を本気で楽しむという指針を付け加えました。

人生の半分近くを占める仕事に本気で打ち込めないと人生が楽しくならないと思います。

本気で楽しむためには、苦勞や悩み、そのための準備やスキルアップ、自分を常に省みることが必要です。

その上で、本気で楽しんで素晴らしいサービスを提供できるように楽しみながら実施する。

この行動指針を元に企業の成長を支援していける人材育成に励んでいきたいと思っています。

Happiness Project

弊社のお客様であり、私が尊敬している企業様にて、以前から実施されていた取り組みがあります。

- ・社員が幸せでないとお客様にいいサービスが提供できない
- ・協業する取引先としっかりといい関係が結べていないといいサービスが提供できない
- ・両者がしっかりといい関係が結べていることではじめてお客様にいいサービスが提供できる

この取り組みを間近で見ること、いつか自社でも取り組みを行いたいと思っていました。

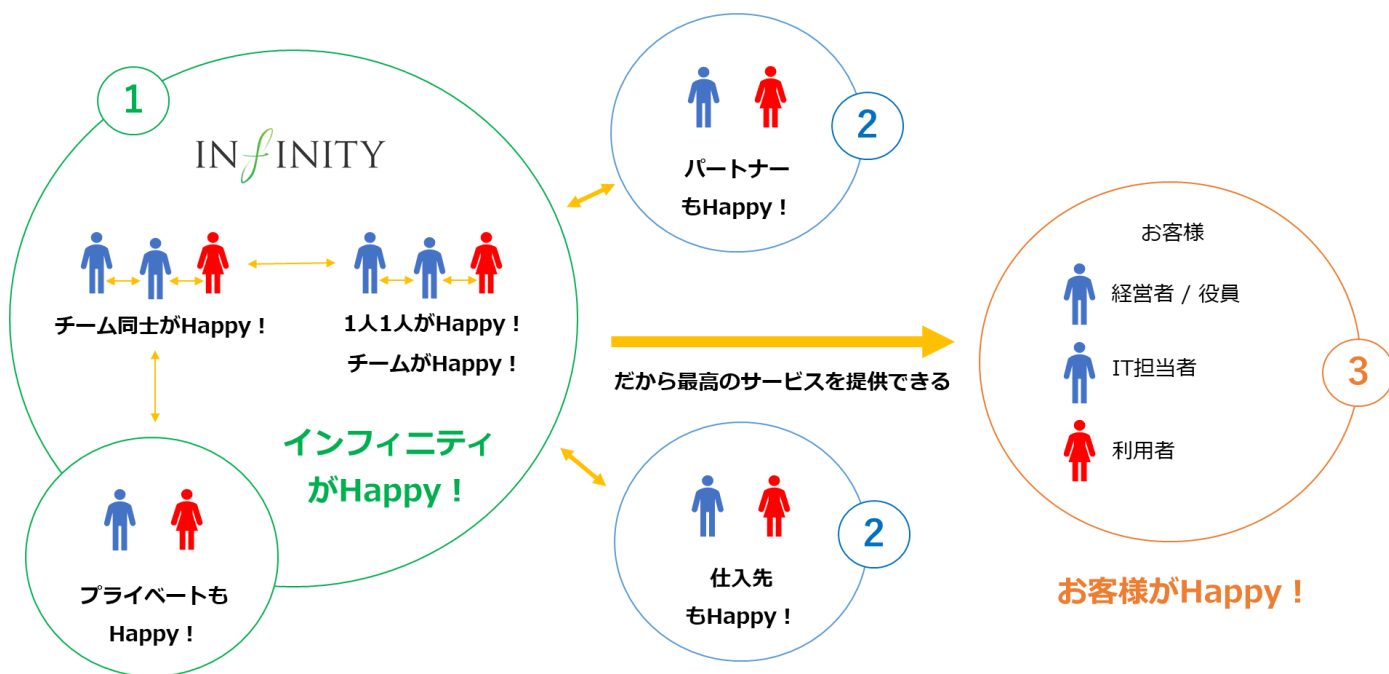
もちろんそれぞれの関係が険悪ではないのですが（笑）、会社の方針化やプロジェクト化を行うことで、従業員の意識にしっかりと根ざしていかないと、風化してしまいます。

今回、全従業員と話し合いをし、「Happiness Project」として、プロジェクト化を行いました。

後述する③組織体制を変更し、役割/チーム制度を導入 もこの考え方をベースに取り組んでいます。

まずは従業員一人一人が活き活きと働ける環境やチーム同士が本当の意味で連携/助け合える環境づくり、プライベートも充実していけるような環境づくりを心がけ、パートナーや仕入先との協力体制を強化し、お客様それぞれの課題を解決できる最高のサービス提供を目指していく。

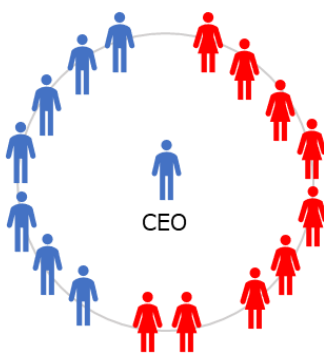
肝心なことは、楽をすることや自社のメリットを優先することではなく、相互メリットを考え、互いが幸せになることを考えていくことです。



2020年は1年をかけて、元ディズニーランドで教育に携わっていたコンサルタントを戦略会議にお呼びし、Mission / Value の浸透と、Happiness Project 実現のための取り組みを強化していく計画をしています。

③組織体制を変更し、役割/チーム制度を導入

Management Information



「目的に向かって組織の全メンバーが自己決定を行う自律的組織」を目指していくうえで、様々な悩みがありました。特に、

・肩書や年齢、入社時期の上下によってお見合いや気持ちのずれ違いが発生
というこの悩みを解決するために、組織体制のあり方を大きく変更し、

- 上下ではなくフラット/対等に全メンバーが目的に向かって協力し合う
- 上下/入社日関係なく、自分から行動する
- それぞれ信頼し合い、互いに助け合う
- 役割の持つ責任をそれぞれが果たし、誰かがやるではなく自分がやるに意識を変え、お見合いをなくす

を目的に、役員以外の肩書を廃止し、サークル型の組織体制に変更し、

「家族型組織」から「進化する自立型組織」を目指していく取り組みを始めました。

全員に下記6つの役割を割り当て、責任とスキルアップを目指していきます。



Technical Sales

技術力/コミュニケーション力を駆使して顧客に提案を行い、顧客とチームを繋ぐ



Project

顧客/チームの状況を考えながら構築スケジュールを組み、スムーズに導入しサポートに繋ぐ



Safety Line

チームの困ったを最優先に解決しメンバーを一人にしないホットライン



Operator

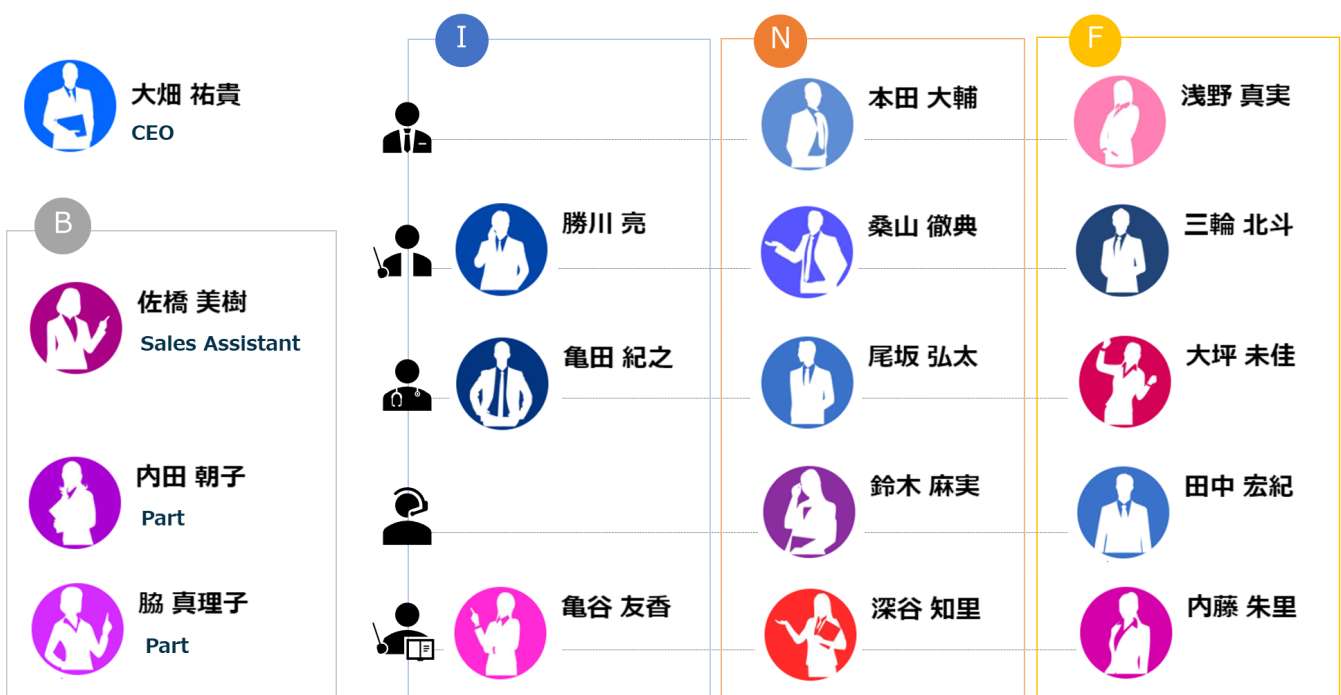
顧客との最前線で受付を行い、顧客の不安を安心に変え、ファンに変えていく



Leader

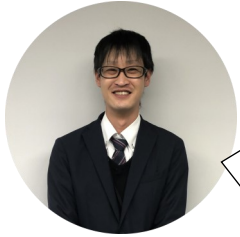
チームメンバーを支え、目標を達成するために課題解決方法を考えチームを成功に導く

4つのチームに分かれ、それぞれのコミュニケーションを強化し、相互支援を図っていきます。



以上、簡単ではございますが2020年はこの組織体制で運営していきます。よろしくお願い致します。

2019年は3名の新しい仲間が増えました！お話しする機会が増えると思いますのでよろしくお願いいたします！



名前：尾坂 弘太（オサカ コウタ） / 入社：2019年8月 / 前職：町工場の製造加工

前職ではモノづくりに携わっていましたが、それまではHRのパッケージソフトの導入に携わってました。3人の子供の父親でベースが趣味なバンドマンです。少しでも早く皆様のお力添えできるよう頑張っ参りますので、宜しくお願ひ致します。



名前：佐橋 美樹（サハシ ミキ） / 入社：2019年12月 / 前職：機械メーカー営業アシスタント

アイドルやゲーム好きのオタクです。前職と業種が異なり勉強の日々ですが、皆様のお役に立てるよう精進して参りますので宜しくお願ひ致します。



名前：鈴木 麻実（スズキ マミ） / 入社：2019年12月 / 前職：パソコンスクール講師

趣味は、読書と美味しい外食と、日本のお城です。一日でも早く、皆様への分かり易いサポートができるように心がけ、日々勉強させていただいております。これから、どうぞよろしくお願いいたします。

よろしくお願ひします！



インタビュー：三輪 北斗

About INFINITY

今回のサポートインタビューはサポートマネージャーの**三輪**です。



お客様へも、社内のメンバーへも、筋道を立ててわかりやすく説明することが優れているためとても頼りにしています。

そしてプライベートでよく国内外問わず旅行へ出かけているため、旅先の相談にもいろいろ乗ってくれます。

サポートの面白い部分、難しい部分を教えてください。

面白い部分は、お客様から受けるサポートにはWindowsの操作方法からハードなトラブルまでさまざまな内容があり毎日変化に富んでいる、というところでしょうか。

難しい部分は、面白い部分の裏返しでもありますが、何年もサポートをおこなっていても、初めてみるようなトラブルに遭遇するところ。いつ、どこで、どんな出会いがあってもいいように、つねに自分自身を磨いていないといけないなと思っています。



お客様(仲間)との忘れられないエピソードはありますか？

インフィニティに入社して5年ほど経つのですが、振り返ると巨峰を目の前にあぁ無理だ…と怯んだり、奈落に落ちずに跳び越えられてほっとするような瞬間などいろいろなことがありました。

でも幸か不幸か終わってしまえば忘れてしまう良い意味で阿保な性格のようで…。なので、目の前にある、いまおこなうべきことに対してしっかり取り組んでいこうと心がけています。

趣味など、社外での活動で注力していることはありますか？

ここ数年、週末や長期休暇はふらふら旅にでています。

2年前のGWには念願だったスペインのサンティアゴ巡礼路を歩いてきました！大自然に驚いたり、訪れた街の活気や歴史を感じたり、人の優しさに触れたり…トラブルも含めて旅する醍醐味だなあと感じています。これまで安さ重視のバックパック旅行ばかりでしたが、最近はいいいホテルに泊まってのんびりするような、大人の過ごし方をしてもいい歳だよなと思いつつ、なかなかできません。



シンガポールを旅する三輪の1枚★

インタビューありがとうございました！



オンとオフがしっかりしていると、仕事も休日も充実したものになりますよね♪

私も旅行に行きたくなってきました。まずは国内から・・・^^



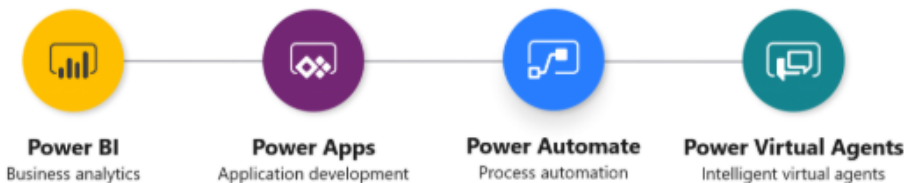


2019年11月に開催された Microsoft Ignite (ITPro向けワールドワイドカンファレンス) にて大きな機能発表がされました。今回はOffice365の機能に絞ってご紹介いたします。

- ①Microsoft もRPAに参入 : Power Automate
- ②手軽にBot作成を可能に : Power Virtual Agent

Office 365 の機能の中に、「Power」と名前がつくシリーズがあります。

「Power Apps (WEB/スマホ用アプリ作成ツール)」「Power BI (データ分析)」の2つです。Microsoftは上記2つのアプリをアプリケーション開発プラットフォーム「Powerシリーズ」として発表していました。今回 Powerシリーズに 2つのアプリが加わります。

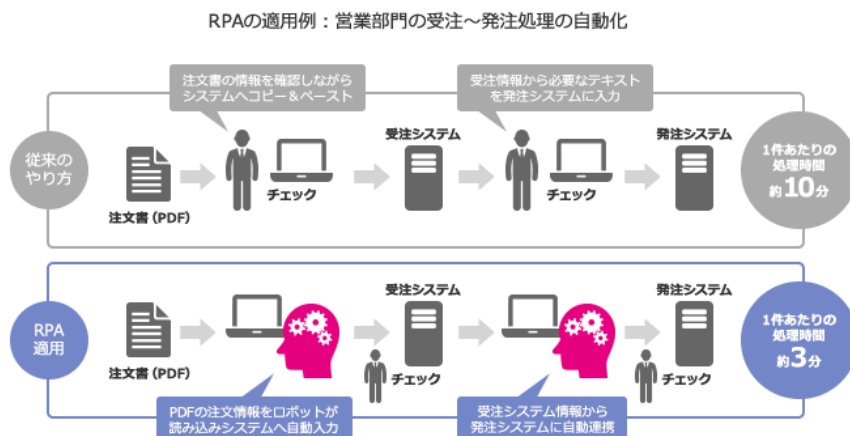


1つ目が「Power Automate (フローの自動化を行うアプリ)」で、以前は「Flow」という名前でした。いわゆる Office や別サービス (Salesforce / ツイッター などの外部サービス) を繋げ、あるアクションや定時に自動で動き出して処理するプログラムを手軽につくる機能です。

例えば、特定の人からメールが来たら、その内容をExcelに集計し、集計した結果をチャットに流すなどを自動化できます。

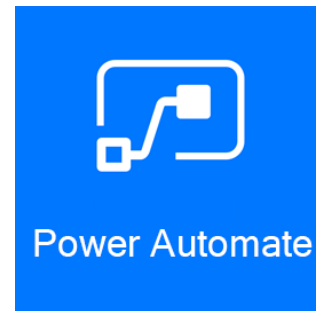
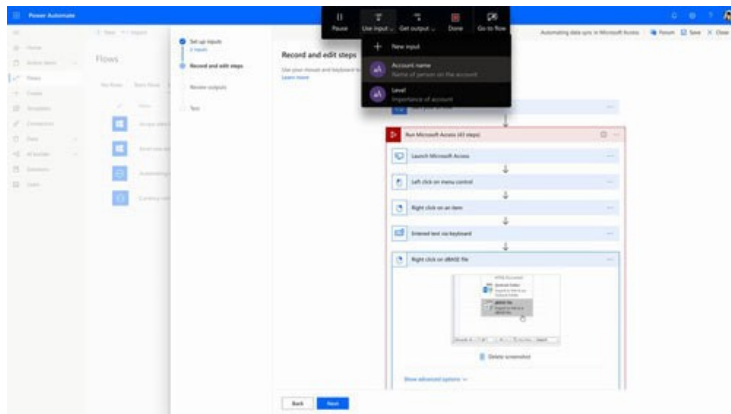
この自動化ツールのコネクタに「RPA (Robotic Process Automation)」機能が付加されました。

RPAとは、人が行っているパソコン操作 (マウス/キーボードの入力) を記録し、自動で行ってくれるツールです。Excelのマクロ機能をWindowsにまで広げたような機能といえばイメージしていただけるでしょうか？

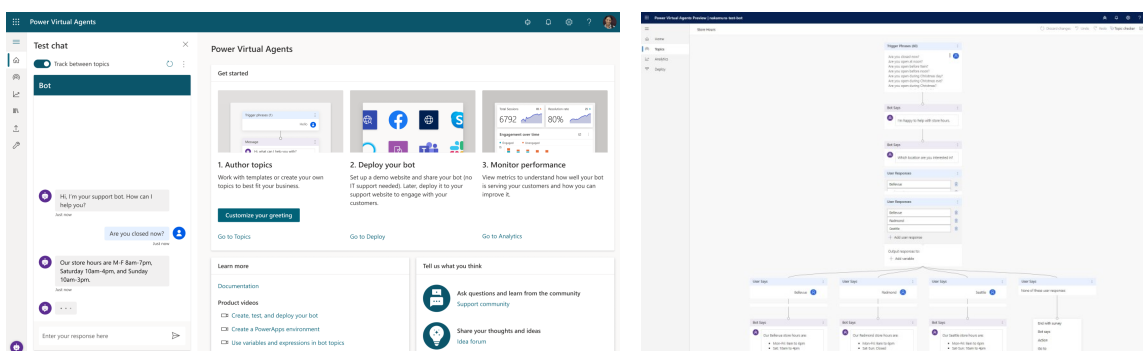


働き方改革ツールとして日本でもRPAツールがたくさんリリースされていますが、月額数万～数十万、購入が数百万などコストがかなりかかり、手を出しづらい企業もたくさんあったのではないのでしょうか？

「Power Automate」であればOffice 365に付属した機能ですので、365契約者であれば追加費用不要、まだ利用していない企業でも最低年間7,000円弱を払えば利用できるようになるのです。



もともとMicrosoftは技術者が構築するのではなく、「利用者が生産性を上げていくために使えるツールを」というコンセプトで「Powerシリーズ」をリリースしています（その割に使いにくいですが・・・）。技術的な知識がなくても、それぞれが「Power Automate RPA」を利用し生産性を上げていくことができる世の中になっていくかもしれません。（現在はプレビュー版で英語でしか稼働しないようです）2つ目が「Power Virtual Agents（チャットボットをプログラムコードを書かずに作成するアプリ）」です。チャットボットはロボットのように、あらかじめ設定した質問などに対して回答を自動で返してくれる機能です。例えば、LINEでヤマト運輸の再配達や、企業のFAQサイトなどに導入されています。



チャットボットを作成するためには、ソフトウェアを購入/契約するか、技術的な知識が必要でしたが、この機能が365に導入されることによって、コストをかけずにアプリケーションの操作を覚えれば総務部門でもボット作成が可能になります。そうすると、「社員からの入社/退社/その他手続きに関する質問に対する回答を自動化」や「社内システムの操作方法やエラー対応方法を自動化」などの社内の効率化に加え、顧客に対するFAQなどの整備も行っていくことが可能になります。

いかがでしたでしょうか？ Office 365 は様々な機能があり、なかなか使いこなすのが難しいツールではありますが、うまく利用していくことで大きなコストをかけずに生産性を上げていくことも可能です。

2月にはサロンにて機能詳細をご説明いたします。ご興味があれば一度インフィニティまでご相談下さい。

ショートカットキーとは、普段パソコンでマウスを使ってメニューを選んで行う操作を、キーボードのキー同士の組み合わせで簡単に操作する方法のことです。

ショートカットキーを使ったことがない方へ

Ctrl+C

&

Ctrl+V

コピー&ペースト

これは使用したことがある方が世の中で最も多いショートカットなのではないでしょうか。私自身最初は、コピーしたいものをマウスで選択→右クリック→コピーを選択という動作を行っていましたが、一度覚えてしまうと簡単で早いのでずっと使っています。

Webをよく見る方へおすすめ

Ctrl+マウスのホイール



拡大と縮小

サイトによっては文字が小さく見にくいものもありますか？一旦拡大をするだけのためにツールを開くのは少し手間がかかりますが、上記の方法なら拡大も全体をまとめて見たい時の縮小も感覚操作が可能です。

多くのソフトを使用し同時作業をする方へおすすめ

Alt+Tab

ウィンドウの切り替え

同時に色々な作業をしていると、Excelの裏側にWordがあったり、Outlookが端に見えていたりと前面にもってくるのが面倒な時がありませんか？このショートカットキーを使えば、開いているものがすぐにわかるので何をするのくらい開いているのかが一目瞭然です。

文字入力が多い方へ

Shift+CapsLock & **Alt+かな変換**

CapsLock の切り替え /

かな入力とローマ字入力の切り替え

時々、全てのアルファベットが大文字になってしまったり、ローマ字入力が出来なくなってしまう時はありませんか？もし症状が起こってしまった時には、何度かキーを押して入力切り替えをしてみてくださいね。

コピー&ペーストは知っている方へ

Ctrl+A

全選択

マウスを使用して文章を上から下まで選択・・・も出来ませんが、上記ショートカットを使用すれば一発で全文が選択できます。文章やファイルが膨大な時は選択する時間だけで結構取られてしまいますので、おすすめのショートカットです。

資料作りが多い方

Ctrl+S

保存（上書き保存）

長文の入力や、明日使用するプレゼンの資料を作成中に運悪くフリーズしてしまい、一度も保存をかけていなかったから作り直しをしなければならない！という最悪の事態を免れることができます。一寸先は闇といいますが、一寸先を照らすためにこのショートカットでこまめに保存してみてくださいね。



メッセージをこまめに確認したい方へ
.....

Alt + S

送受信する

時々ボタンの位置がわからなくなることがあって探すのに少し時間がかかることはありませんか？

お客様からの返信を待っている時や早く確認したい時などにおすすめです。

過去のメールを探したい時
.....

Ctrl+ E

メッセージまたは他のアイテムを検索する

過去のメールを参照したい、この前はどんなことを送っていたっけ・・・と検索する方は多いはずですよ。

一発で検索欄が出てくるのでスムーズにメールが参照できますよ。

新しいメールを作成したい時
.....

Alt + F

新規作成

新しいメールも、ソフトを起動させたらショートカットで作成してみましょう。

慣れると作成までの動作が滑らかになり、効率アップに繋がります！

予定表をみたい
.....

Ctrl+ E

予定表に移動する

お電話中にスケジュールの空き状況を急に確認したいシーンに役立ちます。マウスを触りたい。。けどマウスがある方の手で受話器を。。そんな時はこのショートカットキーで解決！

サブフォルダーを作りたい
.....

Ctrl + Shift + E

メールのサブフォルダーを作成する

新規のお相手でメールが届いた場合、これを使い瞬時にフォルダー作成。

その後、メッセージルールでそのフォルダに入るように設定。これで今後の憂い無しです！

パパッと印刷したい
.....

Ctrl+P

印刷する

すぐ印刷しなきゃ、、、。そんな時にはこのショートカット。

これを使えば3秒で印刷も夢じゃない！

※通常使うプリンタ設定はやっておきましょう！

サロン 案内

名古屋：2月18日（火）

大阪：2月25日（火）

タイトル：最新のOfficeはここまでスゴイ！

～ Office 365 徹底解剖 ～

概要：普段利用しているOffice、
実は最新のOffice365では
働き方改革に利用できる機能がたくさん
あるんです。標準機能から最新機能まで
徹底解剖してお伝えします。

名古屋開催 -----

開催日：2月18日（火） 16：30～18：30

会場：インフィニティ 会議室

最寄り駅：久屋大通駅

大阪開催 -----

開催日：2月25日（火） 16：30～18：30

会場：UMEDAI大阪梅田 04会議室

最寄り駅：梅田駅（地下街直結）

両開催とも、サロン終了後、懇親会を開催致します。

ご興味があれば、是非営業担当までご連絡下さい。

※サロンは弊社の御客様、パートナーと一緒に

にテーマをディスカッション/勉強会と、

お互いに交流を深めてもらうことを

目的としています。

2020

Jan

i SHARE

編集・制作

深谷知里

あとがき - Editor's Note

2019年は皆様にとってどんな年になりましたでしょうか。そして2020年はどんな年になるのでしょうか。

私はというと仕事では採用担当も兼任することになり、プライベートでは結婚をし、充実した1年になったのかなと思います。

インフィニティとしても、素敵な仲間を3人迎えることができ、2020年はますますパワーアップしていけるのではないのでしょうか？

とはいえ、まだまだ仲間を増やしたいと思っているインフィニティ。今後も採用活動を続けていきますが、なかなか難しいですね。どんな風に仲間を増やしているのか、また皆様に教えていただきたいです。

さて、最後になりましたが、2019年も大変お世話になり、誠にありがとうございました。2020年は皆様がもっとHappy! になれるように、インフィニティ一丸となり、サービス向上に尽力してまいります！