

Office Cloud サーバー接続マニュアル - Android

Office Cloud は会社や事務所内以外にも出張先やご自宅から接続することが可能です。

下記マニュアルに沿って接続をお試しく下さい。

ご不明点がある場合は弊社 サポートにご連絡下さい。

【共通事項】

I) マニュアル内に下記記載がある場合は、その横の接続先情報を入力するようにして下さい。

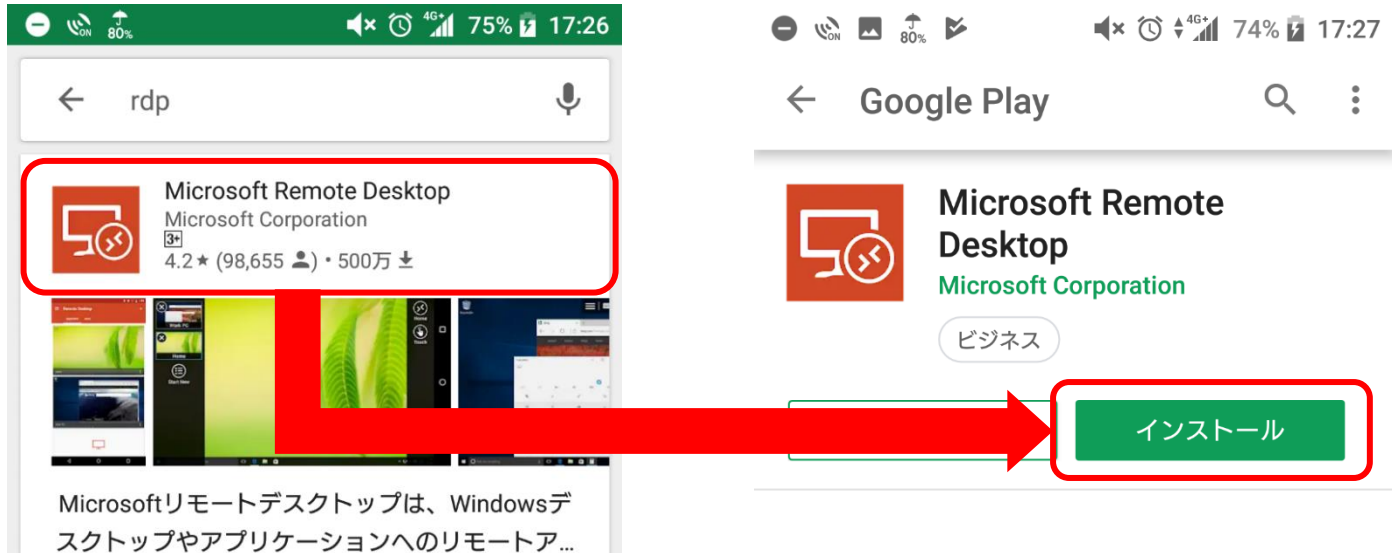
外部接続 URL : サポートにご確認下さい

ローカル接続 IP アドレス : サポートにご確認下さい

II) ユーザーID / パスワードは会社内で利用しているものをご利用ください。

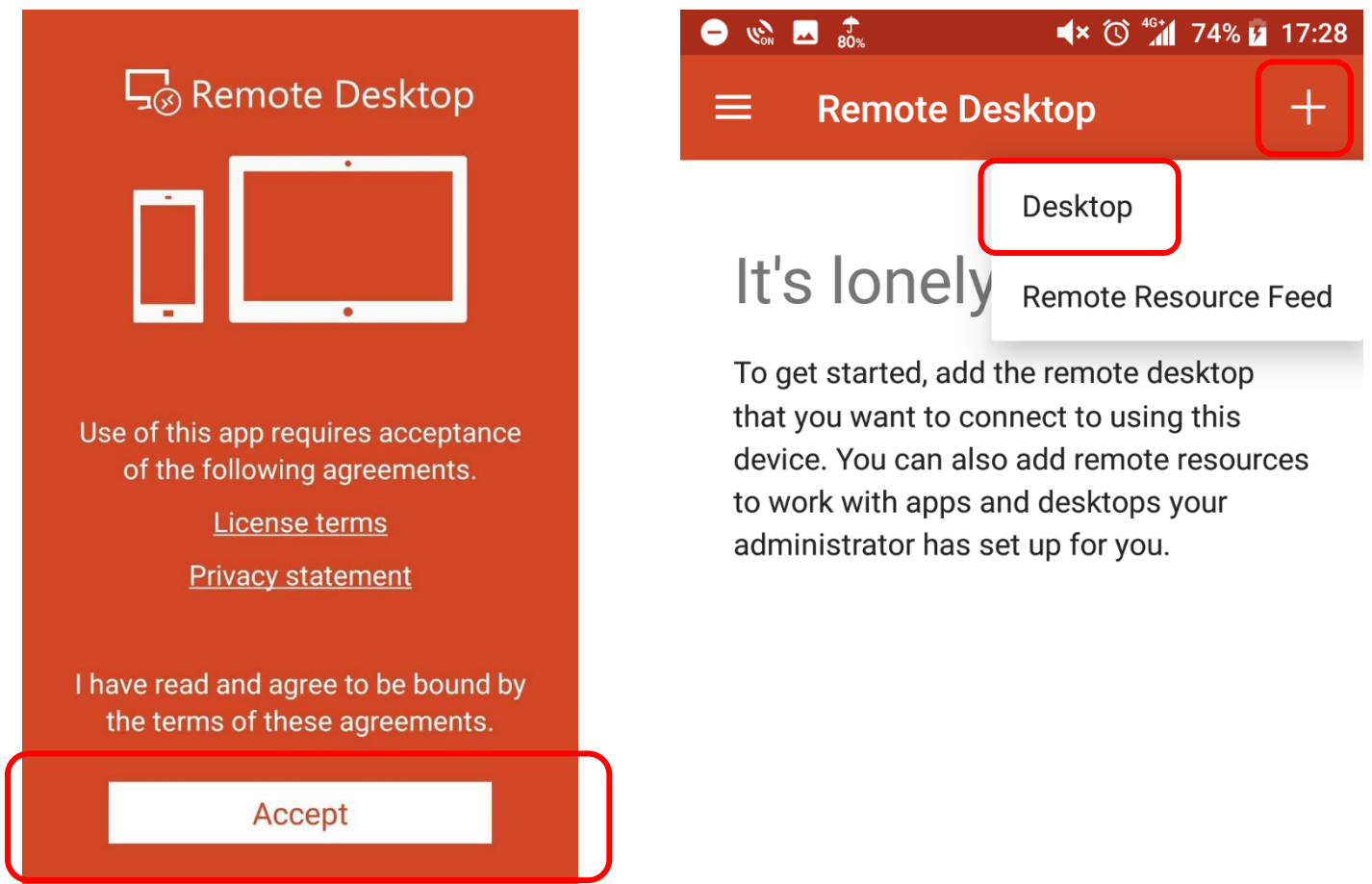
Android からの接続

- ① 「Play ストア」を開き、『リモートデスクトップ』または『RDP』と検索、
「Microsoft リモートデスクトップ」を選択しインストールし、
インストールした「Microsoft リモートデスクトップ」を起動します。



- ② 初回起動時のみライセンスの確認が表示されるため、「Accept」をタップします。

表示される画面の左上の「+」をタップし、「Desktop」をタップします。



③各設定項目を入力します。

Host name or IP address

User name

Enter every time

[How do I set up a PC?](#)

Show additional options

外出先の場合は「外部接続 URL」
社内の場合は「ローカル接続 IP アドレス」

「User name」を一度タップし、表示される「Add user account」をタップ (*1)

ユーザー名とパスワードを入力し、右下の「SAVE」をタップします。

Enter every time

Add user account

Domain\user

Password

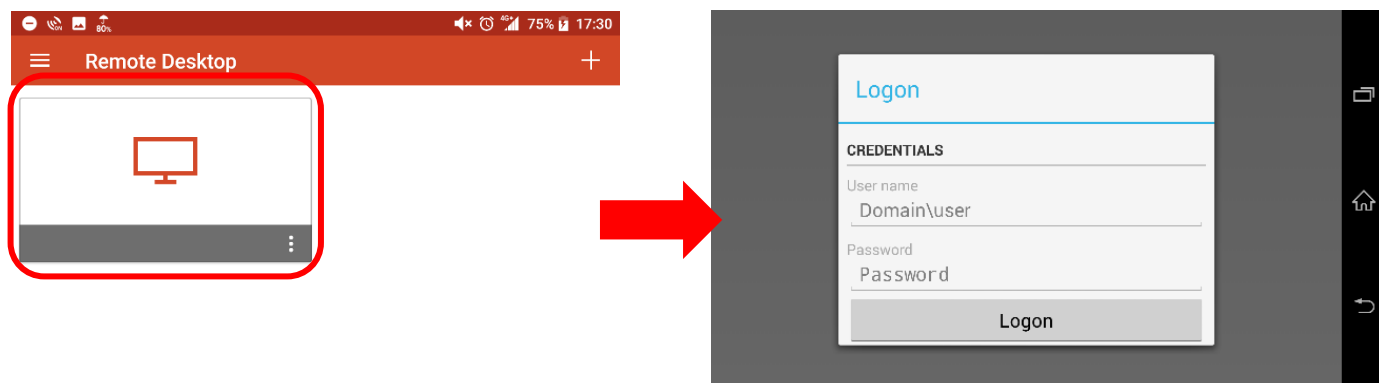
CANCEL SAVE

全ての項目を埋めて、右上の保存をタップします。

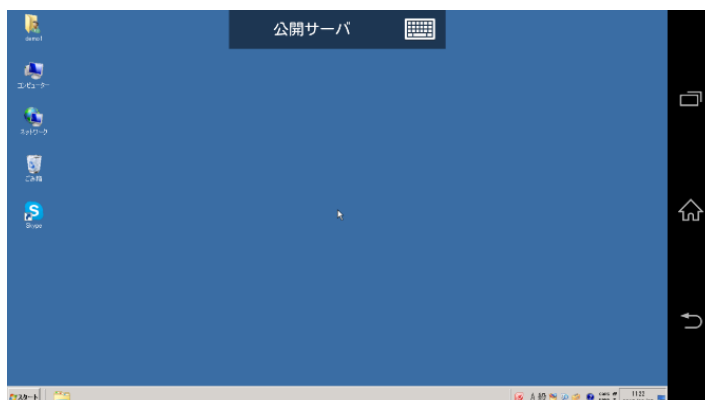
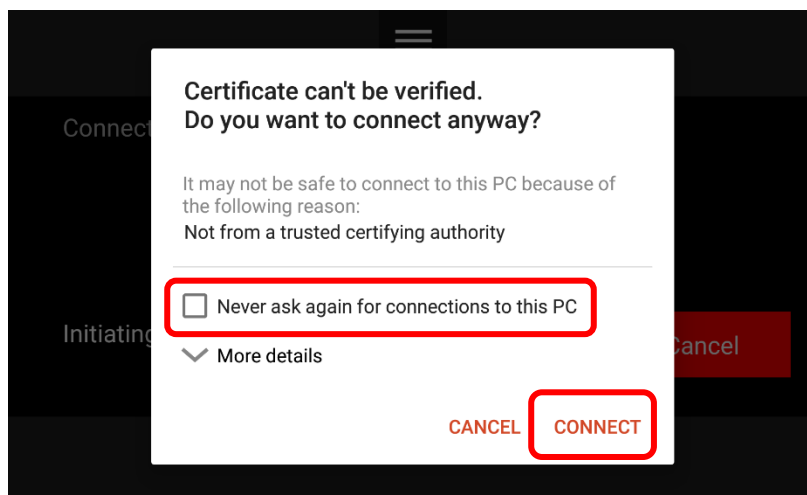
(*1) 「毎回入力する」にチェックを入れたままにすることで

ログイン時にユーザー名とパスワードを入力する設定に変更することも可能です。

④PC NAME に入力した IP アドレスや URL でアイコンが作成されているので、タップします。
ユーザー名を登録していない場合は、ここで入力画面が表示されます。



ログインに成功した場合、下記のような注意画面が表示されますが、
「Never ask again for connection to this PC」にチェックを入れていただき、
「connect」をタップしていただくことでそれ以降は表示されなくなります



⑤終了する時は、Android 本体でアプリを終了するか、

上部の三本線からメニューを表示し、左側の×ボタンをタップすることでも終了が可能です。

